Lugar	COMUNIDAD DE CUIDADO CORAZÓN INMACULADO DE MARÍA
Fecha	27 de marzo del 2025 10:30am -10:45 21:15 -21:30
Tema	CUALIFICACIÓN SOBRE PROTOCOLO ANOTACIONES DE ENFERMERÍA
Desarrollo	**ORDEN DEL DÍA** 1. Objetivo 2. Introducción 3. Metodología 4. Recursos **1 OBJETIVO** Socializar y orientar acerca de las técnicas necesarias para la realización de los registros de enfermería de los cambios, cuidados y observaciones relacionados con la evolución de la persona mayor. **2. INTRODUCCIÓN** Las anotaciones de enfermería como instrumento legal, debe tener una serie de conocimientos para su correcto diligenciamiento y registrar las actividades que se realizan en la correspondiente jornada laboral. Las anotaciones de enfermería también permiten tener en cuenta la evaluación y seguimiento del paciente y así como la identificación de las necesidades y cuidados. La retroalimentación en el diligenciamiento contribuye a la mejora de la redacción y registro evitando cometer errores, y tener la información correcta. Una omisión en el registro puede implicar legales. En general las notas de enfermería sirven para registrar cinco clases de informes: Medidas terapéuticas aplicadas por diversos miembros del equipo profesional. Medidas terapéuticas ordenadas por el médico y aplicadas por el personal de enfermería. Medidas planeadas y ejecutadas por la enfermera (o) que no fueron ordenadas por el médico, conducta de la persona mayor y otras observaciones en relación con su estado de salud y respuestas específicas de la persona mayor al tratamiento y los cuidados. Además, deberá tener en cuenta las indicaciones de la ley 911 de 2004 en lo que concierne al artículo 37 y 38. Registros de Administración de medicamentos y Signos Vitales: el registro de

	la enfermera deberá iniciarse con el ingreso de la persona mayor al Centro de Comunidad de Cuidado; el registro se deberá escribir con “letra legible” usando tinta negra para las anotaciones correspondientes. Se deberá anotar el tipo de tratamiento, la hora que se dieron los tratamientos. Entre los registros de mayor importancia y que se realizan dentro de los cuidados de la persona mayor tenemos los signos vitales que incluyen: respiración, la presión arterial, el pulso y la temperatura. **3. METODOLOGÍA** Desde el área de enfermería se realiza supervisión de las notas de enfermería, y se dejan observaciones para su respectiva corrección, con la finalidad de identificar los errores y retroalimentar. Durante la realización de la jornada laboral es importante tener en cuenta los parámetros durante el registro. Entre los registros de mayor importancia y que se realizan dentro de los cuidados de la persona mayor tenemos los signos vitales que incluyen: respiración, la presión arterial, el pulso y la temperatura. Diligenciar en el Formato registro diario actividades de cuidado para la salud (FOR-PSS-143) todas las actividades concretas realizadas a la persona mayor durante el turno. Para cada uno de los registros se debe utilizar la hora militar de las 00 a las 24 horas (hora militar). Las anotaciones se deben diligenciar con tinta negra, no deben presentar tachones ni enmendaduras, en caso de equivocarse encerrar la palabra errónea dentro de un paréntesis y a continuación se hace la corrección; no usar corrector ni borrador para corregir. Usar letra legible manuscrita o imprenta – No usar abreviaturas. Al igual escribir en forma objetiva, concreta y clara la situación presentada por la persona mayor y el nombre de quien hace el registro, número de cédula de ciudadanía y firma. **4. RECURSOS** Diapositivas Impresión del protocolo *Se anexa registro fotográfico*

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia

	Se anexa planilla de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica	*No aplica*	*No aplica*
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	Laura Alejandra Ruiz		

REGISTRO FOTOGRÁFICO

TEMA: ***SOCIALIZACIÓN DE ANOTACIONES DE ENFERMERÍA***






26 mar. 2025 7:00:20 p.m.
Funza
CC Corazón Inmaculado de María


26 mar. 2025 7:30:04 p.m.
Funza
CC Corazón Inmaculado de María


27 mar 2025 10:34:18 a. m.
6-60 Calle 19
Funza
Cundinamarca
Comunidad cuidado Corazon Inmaculado de maría


27 mar 2025 10:35:00 a. m.
6-60 Calle 19
Funza
Cundinamarca
Comunidad cuidado Corazon Inmaculado de maría


27 mar. 2025 9:23:26 p. m.
4.7123N 74.2026W
124° SE
6-70 Calle 21
Funza
Cundinamarca
Altitud:2569.1m
Velocidad:0.0km/h
Número de índice: 1271


27 mar. 2025 9:24:11 p. m.
4.7123N 74.2026W
129° SE
6-70 Calle 21
Funza
Cundinamarca
Altitud:2569.1m
Velocidad:0.0km/h
Número de índice: 1272

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 2

Tema: Socialización Anotaciones de Enfermería Lugar o Localidad o Sede : Corazón Inmaculado de María Fecha y hora: 26/03/2025 10:00 - 10:15

Nombre responsable: Lizeth Daniela Muñoz Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
		Tipo	Número						
1	JOHANA RAMIREZ	CC	1073525766	CC CORAZON INMACULA	AUX ENFERMEN.			3142653875	JOHANA RAMIR
2	Paola paez Salamanca	CC	1075153286	corazon inmaculado	AUX Enfer...			3122976868	
3	Gina Ana Gomez	CC	1069433533	Corazon Inmaculado	AUX Enfermera			3124335686	
4	Daniela Rodriguez	CC	1006037702	corazon inmaculado	AUX enferme a			3106076316	
5	Angie Arevalo	CC	1076748669	CC inmaculado de maria	AUX Enfermera			3137127896	Angie A.
6	Cardo Guerra	CC	2091653a	CCC corazon inmacu	AUX Enfermer			3213903615	
7	Jorge Carlins	CC	1070974687M	CCC corazon inmaculado	AUX Enfermera			3214177666	
8	Angie Melissa Marin P	CC	1076743462	Corazon Inmalubd M.	AUX Enfermeria			3223860858	
9	Yeany Brito	CC	53003402	CCC corazon Inmaculado	Aux Enfermera			3102187464	
10	Juan Carlos Vicente	CC	1095037674	Inmaculado	Aux Enfermera			3216304892	
11	Leidy Johana Ulloa	CC	1073252632	CC inmaculado	AUX Enfermera			3115053990	Leidy Ulloa
12	Luisa Cardenas	CC	1007007626	CC inmaculado	AUX Enfermera			3142602464	Luisa Cardenas
13	Leidy Mariana Hernandez	CC	1030597681	Corazón Inmaculado	AUX Enfermería			3108151749	Leidy mariana H.
14	PAULA ANDREA LEON	CC	1073513218	CORAZON INMACULADO MARIA	AUX ENFERMERIA			3143414785	PAULA LEON.
15	Angelica DIAZ	CC	35537467	Corazon Inmacul	Auxiliar enfermera			3233951821	
16	Angie Poveda	CC	1049623547	CCCorazon inmaculado	AUX enfermeria			3249316993	
17	Andrej Ujvaj	CC	1073527036	Corazon inmaculado	AUX enfermería			3205743637	Andrej Ujvaj.
18	Leidy Ulloa N	CC	1073252632	CC inmacula	Aux. Enfermer.			3115333743	Leidy Ulloa
19	Angie Herrera	CC	1026078	CCC corazon inmaculado	AUX Enfermera			3166352682	Angie H.
20	Jenny Jaramillo Guarnaro	CC	668499	CC Corazon Maria	Aux. Enfermeria			3108796459	Jenny Jaramillo

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 2

Tema: Socialización protocolo anotaciones de enfermería Lugar o Localidad o Sede : Corazón Inmaculado de María Fecha y hora: 26/03/2025 19:00 - 19:30

Nombre responsable: Jimena Sosa Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
		Tipo	Número						
1	leidy Perez	CC	1010039668	CC Inmaculada de María.	Aux de enfermería			3172918889	leidy P.
2	Carol Moreno	CC	1049302152	CC Inmaculada de María	Aux de enfermería			3134603624	Carol M.
3	[illegible]	CC	1033777202	CC Inmaculada de María	Aux enfermería			3053155260	[illegible]
4	[illegible]	CC	1000318876	CC Inmaculada de María	Aux enfermería			3184977207	[illegible]
5	Yerli hernandez	CC	1005774953	CC Inmaculado Corazón	Aux enfermería			3122614227	Yerli.
6	Erika Milan	CC	1000850718	CC Inmaculado	Aux enferme			3106882554	[illegible]
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 2

Tema: Socialización Anotaciones de Enfermería Lugar o Localidad o Sede : Corazón Inmaculado de María Fecha y hora: 27/03/2025 10:30 - 10:45

Nombre responsable: Laura Alejandra Ruiz Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
		Tipo	Número						
1	Mcinly Tatiana Gomez F	CC	1000824365	CC Inmaculado de maria	Aux Enfermera			3115286700	Tatiana Gomez
2	Angel Angel Segura J	CC	1019993334	CC maria	Aux enfermera			3215473465	
3	Patricia Osorio	CC	20352771	CC Inmaculado demaria	Aux enfermera			3189359173	
4	Daniela Rodriguez	CC	1006028702	CC Inmaculadademaria	Aux Enfermera			3106076320	
5	Yorgivi Gonzalez	CC	1111453025	CC inmaculado de maria	Aux Enfermera			3228184324	Yorgivi G.
6	Alejandra Carvajal	CC	1016721291	CC inmaculado	Aux Enfermera			3123953339	Alejandra
7	Alba Campos	CC	1033698869	CC inmaculado maria	Aux enfermera			—	
8	Jeyi Hadry A	CC	1007133505	CC Inmaculado de maria	Aux Enfermera			3115506012	Jeyi Hadry
9	Daniela Ortiz	CC	1085053368	Corazon Inmaculado	Aux Enfermera			3005412091	
10	Laura Hortiz	CC	1069763884	Corazon Inmaculado	Aux enf.			3192496570	Laura
11	Yenci Rodriguez	CC	1143511411	Corazon Inmaculado	Aux enf			3226480673	
12	Jineth Fernandez	CC	1003780098	CC Corazon Inmaculado	Aux Enfermera			3226480673	Jineth Fernandez
13	Gladis Ferreira	CC	1070593520	corazon inmaculado	Auxiliar enfermera			3005536856	
14	ASTRID CAVIEDES	CC	1010184101	corazon inmaculado	Auxiliar de enfermeria			3203946936	ASTRID K. CAVIEDES
15	Maryivi Gonzalez Tabares	CC	1111453025	CC Inmaculado de Maria	Aux Enfermera			3228184324	Maryivi Gonzalez
16	maryeth Torres	CC	1022929063	CC maria	Auxiliar Enfermeria			3208963091	
17	Ingrid Quiroga	CC	35353451	Corazon Inmaculado Maria	Aux Enfermera			3108174343	
18	Yeimmy Johana Robayo	CC	1073156088	Corazon Inmaculado	Aux Enfermera			3023171112	
19	SEBASTIAN A	CC	1056554289	CC MARIA	AUX ENFERM.				
20	[illegible]	CC	37643260	Corazon Inmaculado	Aux Enfermeria				

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 2

Tema: Socialización Protocolo de Anotaciones de Enfermería

Lugar o Localidad o Sede : Corazón Inmaculado de María

Fecha y hora: 27/03/2025 21:15 - 21:30

Nombre responsable: Lizeth Daniela Muñoz

Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
		Tipo	Número						
1	Gisella Guerrero S.	CC	1019698559	cc corazón inmaculado	AUX enfermería			3202223495	
2	Jessica Duran Ibica	CC	1118578494	cc corazon inmaculado	AUX enfermería			3228273010	
3	Mayra Ortega Patiño	CC	1007535184	cc corazon inmaculado	AUX enfermería			3219925024	Mayra Ortega
4	Edison Prieto Murcia	CC	1003688971	cc corazon inmaculado	AUX enfermería			3226354299	
5	Valentina Vargas ramirez	CC	1000173284	cc corazon inmaculado	aux enfermeria			3214008128	Valentina V.
6	Leidy Baran	CC	1119215751	cc corazon inmaculado	AUX ENFERMERIA			3229161901	Leidy Baran
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales."En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.